

# Gebruiksplan Herengrachtkerk

Gereformeerde kerk vrijgemaakt, Herengracht Leiden  
Versie 1, 15 juni 2020

Wij volgen het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten dat is gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie [www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van dat protocol.

De regelgeving is aan sterke verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

# 1 Inhoud

<b>2</b>	<b>Doel en functie van dit gebruiksplan</b> .....	<b>3</b>
2.1	Doelstelling in het algemeen .....	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan .....	3
2.3	Fasering .....	3
2.4	Algemene afspraken.....	3
<b>3</b>	<b>Gebruik van het kerkgebouw</b> .....	<b>4</b>
3.1	Zondagse eredienst .....	4
3.2	Gebruik kerkzaal.....	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal .....	4
3.2.2	Capaciteit in een anderhalve meter situatie .....	4
3.2.3	Zalen: normaal en aangepast gebruik .....	5
<b>4</b>	<b>Concrete uitwerking</b> .....	<b>6</b>
4.1	Routing erediensten.....	6
4.1.1	Routing.....	6
4.1.2	Garderobe .....	6
4.1.3	Toiletgebruik.....	6
4.1.4	Reinigen en ventileren .....	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst .....	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten.....	7
4.2.2	Zang en muziek .....	7
4.2.3	Collecteren .....	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting.....	7
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk.....	7
4.3	Uitnodigingsbeleid .....	7
4.3.1	Indeling .....	7
4.3.2	Ouderen en kwetsbare mensen.....	8
4.4	Taakomschrijvingen .....	8
4.4.1	Coördinatoren.....	8
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger .....	8
4.4.3	Techniek.....	8
4.4.4	Muzikanten .....	8
4.5	Tijdschema.....	8
<b>5</b>	<b>Besluitvorming en communicatie</b> .....	<b>10</b>
5.1	Besluitvorming .....	10
5.2	Communicatie.....	10
<b>6</b>	<b>Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk</b> .....	<b>11</b>
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen .....	11
6.2	Bezoekwerk.....	11

## 2 Doel en functie van dit gebruiksplan

### 2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen in het gebouw.

### 2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden – neem uw verantwoordelijkheid, ook bij de geringste twijfel of slechts vage klachten;
- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk;
- iedereen er met klem op wijzen dat niemand zich bezwaard moet voelen: wanneer u om wat voor reden dan ook liever niet, of juist wel een kerkdienst wilt bezoeken, doe dat dan zonder schuldgevoel;
- iedereen ervan doordringen dat we allemaal verantwoordelijk zijn voor elkaar. In de kerk is er van alles geregeld zodat iedereen anderhalve meter afstand kan bewaren. Buiten de kerk (fietsenhok en Herengracht) is de mogelijkheid daarvoor beperkt. Hoe verleidelijk het ook is: blijf dus niet dicht bij elkaar napraten op de Herengracht.

## 3 Gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 Zondagse eredienst

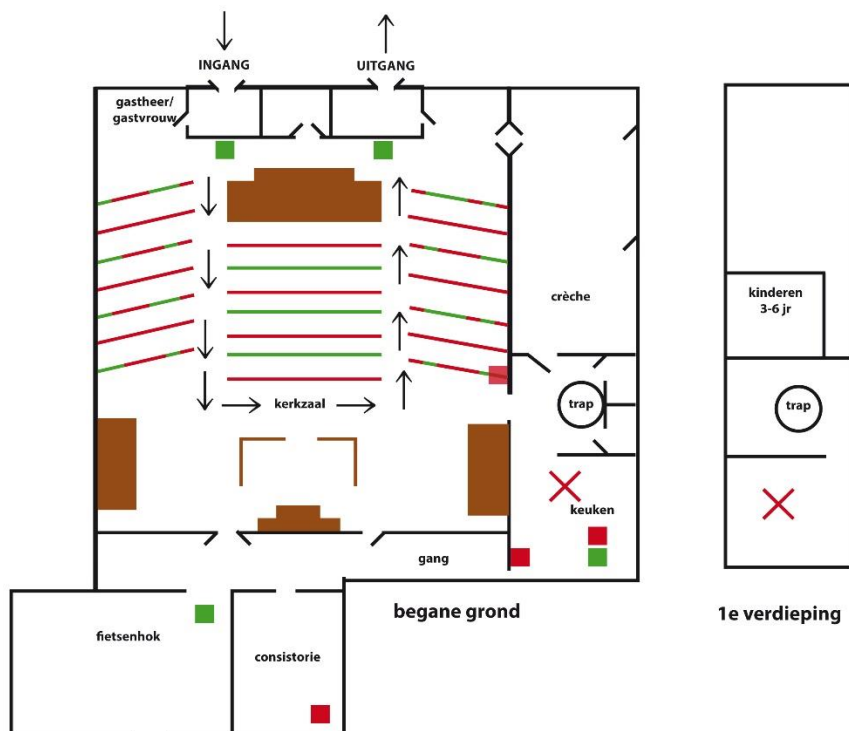
Er wordt vooralsnog één kerkdienst per zondag gehouden. Dit is de ochtenddienst, aanvang 10.00 uur. Daartoe is besloten vanwege het dringende advies van het RIVM om na een dienst goed en langdurig te ventileren en schoon te maken.

### 3.2 Gebruik kerkzaal

Op basis van de anderhalvemeterregel biedt onze kerkzaal ruimte voor 90 mensen. Daar gaat een liturgisch team van af (1 predikant, 1 ouderling, 1 diaken, 2 kosters, 3 muzikanten, 2 coördinatoren (gastheren/-vrouwen), 1 voorlezer, 1 leid(st)er kinderclub, 1 oppas voor de crèche en 1 verzorger v.d. bloemen) en we houden een marge van 7 extra plaatsen aan (o.a. voor gasten), zodat we per bijeenkomst 70 mensen kunnen uitnodigen.

#### 3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

De gemeenteleden worden in de kerkzaal geplaatst, bij de ingang staat een gastheer/-vrouw die aanwijst waar iemand kan zitten. Het is duidelijk aangegeven welke stoelen/rijen er niet gebruikt mogen worden.



#### 3.2.2 Capaciteit in een anderhalve meter situatie

Op basis van de anderhalvemeterregel kunnen de gemeenteleden eens per 4 weken een dienst bezoeken. We hebben een indeling gemaakt die de samenstelling van onze gemeente weerspiegelt (een mix van gezinnen en leeftijden), op basis van de huiskringen. Deze indeling wordt in het *Watermerk* en via de gemeentemail verspreid.

### 3.2.3 Zalen: normaal en aangepast gebruik

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli
Kerkzaal	Kerkdiensten en gemeentevergaderingen 300 zitplaatsen	Zondagse eredienst: 70 zitplaatsen.
Orgelgalerij	Organist en technisch team	Organist en koster(s)
Consistorie	Kerkenraad voor de dienst Vergaderzaal voor o.a. KR Kinderkring Diaconie	Ouderling + diaken + voorganger.  Voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met koster
Multifunctionele ruimte	Diverse functies	Crècheruimte
Kleine zaal boven links van trap	Diverse functies	Kinderkring tot zes jaar
Keuken	o.a. Koffie na kerkdienst	Afgesloten
Overige zalen	Diverse functies	Afgesloten

## 4 Concrete uitwerking

### 4.1 Routing erediensten

#### 4.1.1 Routing

##### **Procedure voor het betreden en verlaten van het kerkgebouw**

We gebruiken de deuren aan de Herengracht: de rechterdeur (van buiten af gezien) wordt als ingang gebruikt, de linker als uitgang. Het fietsenhok aan de Vestestraat is bereikbaar, maar daar is de deur naar de kerk dicht. Via een bord worden de gemeenteleden naar de Herengracht verwezen. Daar staat de deur open, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken. Voor de ingang zijn op de Herengracht markeringen aangebracht op anderhalve meter afstand om opstoppingen te voorkomen.

##### **Welkom en aanwijzen zitplaatsen**

Iedereen wordt welkom geheten door een gastheer/-vrouw, die informeert naar ieders gezondheid (geen koorts of benauwdheid, geen recent contact gehad met (huisgenoten van) coronapatiënten).

Bij de ingang is ook een tafel met een middeltje om de handen te desinfecteren.

De plaats waar u kunt gaan zitten wordt aangewezen; de gezinnen in het middenvak de stellen/echtparen en gemeenteleden die alleen komen in de zijvakken. De looproute is met pijlen op de grond aangegeven.

De vakken worden van voor naar achter gevuld.

Tussen mensen die niet tot één huishouden behoren, moeten drie stoelen worden vrijgelaten.

Ga niet zitten op een stoel of rij die met een rood lint is afgedekt.

De looppaden zijn breed genoeg ( $\pm 2$  meter), maar voor de zekerheid worden ook de stoelen langs het pad niet gebruikt.

Als u eenmaal zit, blijft u zitten, tenzij het niet anders kan.

##### **Verlaten van de kerk**

Na de dienst wijst de gastheer/-vrouw aan wie als eerste de zaal mag verlaten (de achterste stoelen/rijen eerst). Uiteraard wordt iedereen nogmaals verzocht om niet buiten dicht op elkaar te blijven napraten.

De live-uitzending van de dienst wordt beëindigd op het moment dat de gemeenteleden de kerkzaal gaan verlaten.

#### 4.1.2 Garderobe

De kapstokken worden niet gebruikt. Iedereen neemt zijn jas mee en houdt die aan, hangt die aan de stoelleuning of legt hem onder de stoel.

#### 4.1.3 Toiletgebruik

Alleen gebruiken als het echt niet anders kan. Er staan desinfecterende middelen die gebruikt moeten worden.

#### 4.1.4 Reinigen en ventileren

Er staan ontsmettende spray, handgel en tissues bij de wc's. Bij de ingang en in de crèche- en kinderclubruimte staat handgel.

Alle oppervlakken die aangeraakt worden (deurklinken, stoelleuning e.d.) worden na elke dienst schoongemaakt. Het liturgisch team maakt tijdens de dienst ook de microfoons en lessenaars schoon wanneer die door een ander gebruikt gaan worden.

De kerkzaal wordt voor en na gebruik goed geventileerd, door zaterdag een tijdlang de luchtroosters in het dak en op zondag deuren en ramen open te zetten.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- alle gebruikte ruimtes worden voor en na iedere kerkdienst en eventuele andere bijeenkomsten geventileerd door de kosters, die ramen en deuren zoveel mogelijk openzet.

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

#### **avondmaal**

Zolang dit vanwege de coronamaatregelen vereist is, wordt het brood door de voorganger aangereikt door het op de hand te leggen van het gemeentelid (zonder contact te maken) en de wijn wordt aan de gemeenteleden uitgedeeld in cupjes (voor ieder een apart cupje). Bij het snijden van het brood en het vullen van de cupjes worden beschermende materialen gedragen (vinyl handschoenen en niet-chirurgisch mondmasker).

#### **doop**

Voor de doop worden geen aanvullende maatregelen genomen.

### 4.2.2 Zang en muziek

Samenzang is niet mogelijk. We werken met een muziketeam en organist.

### 4.2.3 Collecteren

Zoals we tijdens de online vieringen gewend zijn, blijven we de Givt-app gebruiken. Om besmetting te voorkomen is er geen mogelijkheid om contant geld te geven.

### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Dit is voorlopig helaas niet mogelijk. De keuken is dan ook niet toegankelijk voor kerkgangers.

### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Er is geen kinderkring, de kinderclub tot zes jaar wordt in het zaaltje links bovenaan de trap gehouden. De multifunctionele ruimte wordt als crèche gebruikt. De leiders moeten afstand houden tot de kinderen (kinderen onderling hoeven dat niet). Er is maar één leider per kring (plus een hulpoppas in de crèche); de leiders kunnen zelf op basis van de indeling per zondag het rooster afstemmen.

Er is geen kinderkring voor de kinderen tussen de 6 en de 10 jaar, om geen onoverzichtelijke bewegingen van mensen te veroorzaken. Deze kinderen blijven tijdens de dienst in de kerk, net als in de zomervakanties.

## 4.3 Uitnodigingsbeleid

### 4.3.1 Indeling

We hebben een indeling gemaakt die de samenstelling van onze gemeente weerspiegelt (een mix van gezinnen en leeftijden), op basis van de huiskringen. Deze indeling wordt in het *Watermerk* en via de gemeentemail verspreid. Hebt u een praktische vraag over de indeling of wilt u bijvoorbeeld een of meer gasten meenemen naar de kerk, stuur dan een mail naar [ikwilnaardeH GK@herengrachtkerk.nl](mailto:ikwilnaardeH GK@herengrachtkerk.nl). Ds. Maarten Boersema en br. Leen Nelemans beheren dit mailadres en nemen dan contact met u op.

#### 4.3.2 Ouderen en kwetsbare mensen

- Voor alle mensen die tot de zogenaamde 'risicogroepen' behoren geldt de algemene regel: blijf bij twijfel thuis. Maar voel u zich goed en hebt u geen klachten, weet dan dat u welkom bent. Voor vragen of speciale wensen kunt u een mail sturen naar [ikwilnaardeHGK@herengrachtkerk.nl](mailto:ikwilnaardeHGK@herengrachtkerk.nl);
- halen en brengen: De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

### 4.4 Taakomschrijvingen

#### 4.4.1 Coördinatoren

Er is een team 'gastheren/gastvrouwen', onder leiding van een coördinator. Leden van dit team zijn herkenbaar aan een groene sjerp.

#### 4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

De voorganger en dienstdoende ambtsdragers zijn voor de dienst in de kerkenraadskamer. Ze geven elkaar geen hand.

#### 4.4.3 Techniek

De beamer wordt vanaf de orgelgalerij aangestuurd door de koster, die de apparatuur na afloop ontsmet.

De microfoons in het liturgisch centrum worden alleen door het liturgisch team gebruikt en daarna gereinigd.

#### 4.4.4 Muzikanten

Het muzikteam bevindt zich voor in de kerk, in het liturgisch centrum. Ze zitten op anderhalve meter afstand van elkaar, de zangers houden minstens vijf meter afstand tot de voorste rij stoelen in de kerkzaal. De eerste rij van het middenvak is tijdens de dienst voor de muzikanten gereserveerd.

### 4.5 Tijdschema

Wanneer	Wat	Wie
	<b>Zaterdag</b>	
avond	Ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren, de dakventilatie wordt aangezet	Koster
	<b>Zondag</b>	
Zondag 9.30 uur	Deuren van het gebouw open om te ventileren	Koster
	Toiletten en deurklinken reinigen	
9.30 uur	Gastheren/-vrouwen aanwezig Banners klaarzetten	
9.30 uur	Techniek aanwezig	
9.30 uur	Muziekteam aanwezig	
10.00 uur	Aanvang dienst	
± 11.00 uur	Afsluiting dienst	
	Ventileren (deuren en ramen openzetten)	
	Reinigen: - stoelen en tafels	



	- toiletten en deurklinken	
	Reinigen mengtafel, microfoons, laptop	Koster
	Zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

## 5 Besluitvorming en communicatie

### 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan zal worden vastgesteld door de kerkenraad op 23 juni 2020.

### 5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan vindt u op de website van de kerk. Er zijn ook enkele exemplaren ter inzage in het kerkgebouw aanwezig.

In beknopte vorm worden de instructies, het uitnodigingsbeleid en de indeling in groepen via de gemeentemail en in het *Watermerk* verspreid.

# 6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

We adviseren voor de overige, doordeweekse bijeenkomsten, uitsluitend van eigen gemeenteleden (o.a. commissievergaderingen of kringen die in de Herengrachtkerk samenkomen) de regels in acht te nemen zoals die voor de kerkdiensten gelden. Voor alle activiteiten gelden de volgende uitgangspunten:

- Kan de bijeenkomst worden uitgesteld? Zo ja: kies dan voor uitstellen.
- Is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: kies dan voor digitaal.
- Zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Vergader dan in een ruimte waar de regels nageleefd kunnen worden (dus die groot genoeg is zodat de deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen blijven).
  - Er worden in principe geen consumpties gebruikt.
  - Was bij binnenkomst uw handen, raak zo weinig mogelijk oppervlakken aan. De koster ventileert de ruimte vooraf en na afloop en maakt dan ook de ruimte schoon.
  - Zorg voor voldoende afstand bij het binnenkomen en vertrekken. Blijf niet napraten.
  - (Voor de koster) Plan geen vergaderingen vlak achter elkaar.

## 6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van het Protocol erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten ([www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol](http://www.steunpuntkerkenwerk.nl/coronaprotocol))